

PROTOKOLL

Från årsmöte för IF Friskis&Svettis i Landskrona tisdagen den 11 maj 2021.

Deltagare: se separat dokument

§ 1. Mötets öppnande

Styrelsens ordförande, My Lindskog, förklarade mötet för öppnat och hälsade deltagarna välkomna till 2021 års årsmöte.

§ 2. Fastställande av röstlängd

Ordförande gick igenom reglerna för röstning vid årsmötet och röstlängden fastställdes därefter till 34 röstberättigade medlemmar (bilaga 1).

§ 3. Val av mötesordförande och mötessekreterare

Att leda dagens möte utsågs Andreas Feuk, från RF-SISU Skåne, som tackade för förtroendet.

Att föra dagens protokoll utsågs Gunilla Jönsson.

Andreas Feuk presenterade sig själv, han arbetar på RF-SISU Skåne och har som uppdrag att företräda den lokala idrottsrörelsen och vara ett stöd för föreningarna i deras utbildningar. Han noterade att RF:s styrelse har föreslagit att Friskis&Svettis ska väljas till ett eget förbund i Riksidrottsförbundet vid riksidrottsmötet i slutet av maj och gratulerade oss till detta.

§ 4. Val av justerare av protokoll tillika rösträknare

Att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll och vid behov fungera som rösträknare utsågs Björn Wiklund och Eva Ståhl.

§ 5. Mötets behöriga utlysande

Föreningens ordförande, My Lindskog, informerade om hur årsmötet utlysts och detta förfarande godkändes av årsmötet. Utlysning skedde tolv (12) veckor före mötet, dagordning skickades ut fyra (4) veckor före mötet och bilagor skickades ut en (1) vecka före mötet.

Mötet godkände det formella utlysandet av årsmötet.

§ 6. Fastställande av dagordning och procedurregler

Del 1 Dagordning

Mötesordföranden läste upp förslag till dagordning (bilaga 2) och informerades att § 12 Fastställande av medlemsavgifter avser 2022

Del 2 Procedurregler

Andreas Feuk gick igenom procedurregler för detta digitala årsmöte.

Dagordning och procedurregler godkändes av årsmötet.

§ 7. Uppföljning av föregående årsmötesprotokoll

Efter en genomgång av fjolårets protokoll av föreningens ordförande My Lindskog gick till beslut och det fanns inga punkter att ta upp.

Därefter lades protokollet för 2020 till handlingarna.

§ 8. Genomgång av styrelsens verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse, samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret

My Lindskog, föreningens ordförande, gick igenom föreningens verksamhetsberättelse för 2020 (bilaga 3).

Verksamhetsberättelsen för 2020 lades därefter till handlingarna.

Matthias Arthursson, föreningens kassör, gick igenom förvaltningsberättelse samt resultat och balansräkning för verksamhetsåret 2020 för vårt helägda Förvaltnings AB Motionären (bilaga 4) samt för IF Friskis&Svettis, Landskrona (bilaga 5).

Resultat- och balansräkning lades även de till handlingarna.

§ 9. Revisorernas berättelse

En av föreningens revisorer, Kristina Rang, läste upp revisorernas berättelse för 2020 och rekommenderade att styrelsen beviljades ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020 (bilaga 6).

Hon noterade att revisionsberättelse för både IF Friskis&Svettis och Förvaltnings AB Motionären har granskats av revisorerna.

§ 10. Fastställande av resultat- och balansräkning

Årsmötet beslutade fastställa den föreliggande resultat- och balansräkningen.

§ 11. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

På inrådan av föreningens revisorer, beslutade årsmötet enhälligt att ge föreningens styrelse ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.

§ 12. Fastställande av medlemsavgifter 2022

Medlemsavgift 2022

Föreningens styrelse rekommenderar att medlemsavgiften förblir 220 kronor under 2022.

Årsmötet beslutade

Att fastställa medlemsavgiften till 220 kronor för år 2022.

§ 13. Behandling och beslut om propositioner

Styrelsen lägger genom sekreterare Christine Rosedahl fram proposition (bilaga 7) rörande information av nya normalstadgar för RIKS och antagande av Stadgar för IF Friskis&Svettis, Landskrona.

Riksstämman antog en del ändringar vid RIKS Stämman 2019 och styrelsen önskar uppdatera våra stadgar. Samma gäller för att det är acceptabelt att genomföra digitala möten när situationen så kräver det. Justering i stadgan gäller även för röstberättigad medlem som man är från 12 år och inte som tidigare från 15 år. Vi har även justerat kring hedersmedlemskap och möjligheten att hålla möten under i första hand mars, men det går att ha möten senare, fram till maj, i särskilda situationer.

Årsmötet beslutade

Att enhälligt följa styrelsens förslag till stadgeändringar.

§ 14. Behandling och beslut om motioner

Mötesordförande Andreas Feuk informerade om att det vid dagens möte inte föreligger någon motion att ta ställning till.

15. Presentation av verksamhetsplan och budget för innevarande år

15 A - Verksamhetsplan

Verksamhetschef Frida Andersson gick igenom verksamhetsplan (bilaga 8) för 2021.

Årsmötet beslutade

Årsmötet beslutade att fastställa föreliggande förslag till verksamhetsplan för 2021.

15 B - Budget

Föreningens kassör Matthias Arthursson gick igenom styrelsens budget för 2021.

Årsmötet beslutade

Årsmötet beslutade att fastställa föreliggande förslag till budget för 2021.

§ 16. Beslut om arvode för revisorer och eventuellt arvode för styrelsen

Styrelsen informerade om arvode för föreningens revisorer. Revisionsbyrån har lagstadgat arvode för sitt arbete i aktiebolaget, men det utgår inte något arvode för föreningens revisorer.

Årsmötet beslutade

Efter informationen beslutade årsmötet att fastställa ersättning enligt ovan.

Styrelsen informerade om frågan om arvode för föreningens styrelse. Föreningens styrelse har inte arvode för sitt arbete.

Årsmötet beslutade

Årsmötet fastställde att styrelsens arbete inte arvoderas.

§ 17. Val av föreningens ordförande, tillika styrelsens ordförande, för en tid av ett år

Valberedningens ledamot, Björn Wiklund, föreslog omval av My Lindskog, på en tid av ett år.

Årsmötet beslutade

Årsmötet valde om My Lindskog till ordförande på en tid av ett år.

§ 18. Val av ledamöter till styrelsen

Björn Wiklund, läste upp valberedningens förslag till styrelse för 2021.

Årsmötet beslutade om följande val till styrelsen 2021:

18 A

Val av en ordinarie ledamot på en tid av två år

Christine Rosedahl

Val av en ordinarie ledamot på en tid av två år

Liselott Magnusson

Därefter gjordes val till fyllnadsval enligt valberedningens förslag:

18 B

Fyllnadsval av en ordinarie ledamot på en tid av ett år

Annika Carlsson

Fyllnadsval av en ordinarie ledamot på en tid av ett år

Mats Palmqvist

Avslutningsvis gjordes även val av två suppleanter på ett år vardera:

18 C

Val av förste suppleant på en tid av ett år:

Björn Gripse

18 D

Val av andre suppleant på en tid av ett år

Linda Karlsson

Valberedningens samtliga förslag bifogas dagens protokoll såsom bilaga 9.

§ 19 Val av revisorer och revisorssuppleanter alternativt revisionsbolag

Valberedningen förslog val av revisorer enligt följande:

Karin Persson, omval

Ordinarie revisor 1 år

Filip Åkesson, nyval

Ordinarie revisor 1 år

Årsmötet beslutade att välja dessa till ordinarie revisorer på en tid av ett år.

Valberedning föreslog val av följande revisorssuppleanter:

Thomas Svefelt

Revisorssuppleant 1 år

Madeleine Goldstrand


Revisorssuppleant 1 år

Årsmötet beslutade att välja dessa till revisorssuppleanter på en tid av ett år.

§ 20. Fastställande av arbetsordning för valberedningen

Björn Wiklund gick igenom valberedningens förslag till arbetsordning, för mer information se bilaga 9, till dagens protokoll.

Årsmötet beslutade att fastställa förslag till arbetsordning till valberedningen.



§ 21 **Val av ledamöter till valberedningen**

Som ledamöter av valberedningen för en tid av ett år valde årsmötet

1. Susanne Fritz, sammankallande
2. Ann-Sofie Roslund Pettersson
3. Björn Wiklund
4. Vakant
5. Vakant

§ 22. **Övriga frågor**

Valberedningens arbete börjar nu. Björn Wiklund tog upp att det är viktigt att man startar rekryteringsarbetet nu och att man stödjer styrelsen och påverkar föreningen i rätt riktning.

Frida Andersson uppmärksammade de ideella krafter som finns i föreningen. En av de som särskilt lyftes fram var Olle Johannesson.

Mötesordförande Andreas Feuk tackade för förtroendet att leda dagens möte och tackade mötesadministratörerna Frida Andersson och Patrik Kronberg, samt lämnade över ordet till föreningens ordförande My Lindskog.

My Lindskog avtackade avgående revisor Kristina Rang och revisorsuppleant Susanne Fritz. Matthias Arthursson och Goran Djuric tackades för deras arbete i styrelsen det gångna verksamhetsåret.

Andreas Feuk tackades för sin insats som mötesordförande och Gunilla Jönsson tackades för sin insats som mötessekreterare.

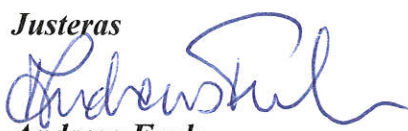
§ 23. **Mötets avslutande**


Då inga ytterligare frågor förelåg tackade föreningens ordförande, My Lindskog, deltagarna för visat intresse och förklarade årsmötet för avslutat.

Vid protokollet,


Gunilla Jönsson

Justeras


Andreas Feuk
Mötesordförande

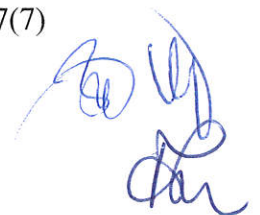

Björn Wiklund
Justerare


Eva Ståhl
Justerare

Röstlängd

34 röstberättigade medlemmar deltog vid 2021 års årsmöte för IF Friskis&Svettis, Landskrona.

Separat röstlängd bifogas dagens mötesprotokoll.



Bilaga 1

Deltagar förteckning

lis

du



Bilaga 2

Dagordning till Årsmöte i Friskis&Sveltis Landskrona 11 maj 2021

1. Öppnande av årsmötet
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
4. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som liksom ordförande ska justera protokollet
5. Fråga om årsmötet är utlyst enligt stadgarna
6. Fastställande av dagordning och procedurregler
7. Uppföljning av föregående årsmötesprotokoll
8. Genomgång av styrelsens verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
12. Fastställande av medlemsavgifter
13. Behandling av och beslut om propositioner. Proposition från styrelsen om revidering av stadgar enligt beslut på riks årsstämma 2019 och 2021 samt från föreningens årsmöte 2020.
14. Behandling av och beslut om motioner. (Inga inkomna motioner)
15. Presentation av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhetsår
16. Beslut om arvode för revisorer och eventuellt arvode för styrelsen
17. Val av föreningens ordförande, tillika styrelseordförande, för en tid av ett år
18. Val av ledamöter i styrelsen för en tid av två år, fyllnadsval samt eventuella suppleanter för en tid av ett år, med för suppleanterna fastställd turordning
19. Val av revisorer och revisorssuppleanter alternativt revisionsbolag för en tid av ett år
20. Fastställande av valberedningens arbetsordning
21. Val av ledamöter till valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska väljas till sammankallande
22. Övriga frågor
23. Avslutande av årsmötet



Verksamhetsberättelse 2020 Friskis&Svettis Landskrona

Så är det dags att sammanfatta 2020, året som inte blev som andra. Här några citat från Friskis generalsekreterare Susanne Jidesten som vi kan instämma i:

Året som lärt oss att inte ta saker för givet och att vara beredda på det mest oväntade. Dessa tider har helt klart bjudit på sina motgångar och utmaningar. Men det jag framför allt tar med mig från 2020 är lärdomar.

För det första tar jag med mig insikten om vilket viktigt sammanhang Friskis är för många, mig själv inkluderad. Det blev tydligt när många av de fysiska mötena uteblev eller försvårades. Vi har saknat varandras sällskap men också uppskattat när vi hittat nya lösningar för att mötas.

För det andra kommer ett starkt intryck från 2020 vara hur idérika och lösningsorienterade alla Friskis-föreningar är. På rekordtid har det utvecklats och genomförts massor av smarta idéer. För första gången en helt digital årsstämma, massor av ny och tillgänglig online-träning, nya utomhuspass, bara för att nämna något.

För det tredje har jag fått mängder av inspiration från alla er som fått till träningen i den nya vardagen. Jag blir glad av att så många håller i men också att många hittat sin träning i den här ovanliga kontexten. Här finns bra saker att ta med oss framåt. Kom ihåg att all rörelse som blir av räknas.

Den digitala träningen är här för att stanna. Under 2021 kommer vi fortsätta inspirera brett och ha ett antal pass öppna på webben. Men en stor del av utbudet kommer att bli exklusivt för medlemmar. Det utvecklas löpande och blir en självklar del av medlemskapet.

Under året som gått har det varit tydligare än någonsin att det är just tillsammans vi är starka. När vi nu går mot ett år av nya utmaningar måste vi ha det med oss – tillsammans är och tillsammans bygger vi Friskis. Glädjen, svetten och tålamodet. Medlemsavgifterna, frivilligtimmarna och de goda idéerna – alltsammans skapar det vårt Friskis. Tack för att du är med!

Friskis&Svettis

Friskis&Svettis i Landskrona är en ideell förening som ingår i Friskis&Svettis Riks. Inom Friskis&Svettis finns totalt 160 Friskis&Svettis föreningar bland annat i Norge, Helsingfors, Vanda, Bryssel, Köpenhamn, Paris, London och Aberdeen. I Sverige har vi 109 föreningar med över 500 000 medlemmar vilket är över 5% av Sveriges befolkning.

Vi är också medlemmar i Riksidrottsförbundet och Landskronas Idrottsföreningars Samorganisation, LISA.

På årsmötet valdes fyra nya ledamöter in i styrelsen. Här kompletteras kompetens med våra motionärers och funktionärers perspektiv i vår förening.

Styrelsens tidigare och nya medlemmar kom överens om att styrelsens arbetssätt, skall präglas av delaktighet och olika ansvarsområde för att underlätta arbetet. Detta upplägg har fungerat mycket bra.

Styrelsesammansättning

Ordförande My Lindskog, övergripande ansvar gruppverksamhet/schema	Vice ordförande tom april Sara Pettersson gruppträning / gym
Vice ordförande from april Mats Palmqvist, marknadsföring/kommunikation	Kassör Mattias Arthursson, ekonomi / IT
Sekreterare Christine Rosendahl, personalfrågor	
Ledamot from april /förste suppleant Björn Gripse, lokalfrågor /gym	Andre suppleant Goran Djuric

I april månad avböjde Sara fortsatt styrelseuppdrag. Björn gick då upp som ordinarie Ledamot.

Friskis&Svettis verksamhetsidé

ATT ERBJUDA LUSTFYLLD OCH LÄTTILLGÄNGLIG TRÄNING AV HÖG KVALITET FÖR ALLA

Uppföljning av verksamhetsplanen som innehöll fyra fokusområden

- Ekonomi
- Organisation
- Engagemang
- Växa

Att driva dessa frågor på ideell basis är vår utmaning. Vi skulle under året arbetat vidare med ekonomin och verksamhetens olika delar för att skapa hållbarhet på både kort och lång sikt. Det har varit ett stort fokus på ekonomi och att anpassa verksamheten på ett Coronasäkert sätt. Vi rekryterade ny verksamhetschef som påbörjade sitt uppdrag i oktober. (se vidare under organisation 2020)

Ekonomi

Pandemin har under året haft mycket stor påverkan på föreningens verksamhet och därigenom även indirekt på ekonomin. De snabba svängningarna har gjort det svårt att planera långsiktigt och fokus har därför där det varit möjligt legat på att pressa utgifter och maximera intäkter i syfte att säkra föreningens långsiktiga överlevnad.

Huvuddelen av föreningens intäkter kommer från försäljning av träningskort. Dessa intäkter har påverkats kraftigt negativt på två sätt:

- Färre träningskort har sålts
- Många motionärer har fryst sina träningskort under långa perioder

För att kompensera för minskade intäkter har en rad åtgärder tagits. Här har personal, verksamhetschef och funkisar dragit ett tungt lass, men vi har även fått stor hjälp av leverantörer, samarbetspartners, stat och kommun. Några viktiga punkter som hjälpt till att hålla ekonomin i balans är:

- Korttidspermitteringar av personal under vissa perioder
- Sponsoravtal och hyresreducering från Landskronahem
- Statligt kompensationsstöd via Riksidrottsförbundet
- Eftersänkta arvoden från ledare
- Privata donationer
- Reglerna för frysning av träningskort har setts över

Dessa åtgärder och bidrag har möjliggjort att vi trots årets prövningar kan redovisa ett mycket gott ekonomiskt resultat. Det bedöms mycket värdefullt inför 2021, då pandemiläget vid årsskiftet fortfarande är mycket allvarligt.

Utrustning och stödsystem

Under året har Pastell Data, vårt affärs- och inpasseringssystem, blivit uppköpta och vi har nu gått över till BRP. Konverteringen av det nya systemet genomfördes i mitten av december 2020.

Det nya systemet har och kommer att öppna upp för lite nya möjligheter men det kvarstår en del som behöver lösas och rättas till för att systemet ska uppfylla sin fulla potential.

Organisation

Det har varit flera förändringar i organisationen under året på grund av Corona pandemin som slog till med kraft i mars månad. Personal korttidspermitterades och verksamhet fick ställas om då ett flertal funktionärer inte kunde genomföra sina uppdrag på grund av pandemin.

Personal och funktionärer har ställt upp för föreningen på ett fantastiskt sätt, ändrat arbetstider och arbetsuppgifter och träningsupplägg allt för att verksamheten skulle kunna hållas öppen och tillgänglig för medlemmarna. Verksamheten har varit igång med färre deltagare en stor del av året och från november månad ställdes samtliga inomhusspass in och ett antal pass utomhus startades upp. Styrelsen fick fyra nya ledamöter vid årsmötet. Styrelsen valde att rekrytera och anställa en ny verksamhetschef då vår verksamhetschef Thorbjörn valde att gå vidare till annat uppdrag. Att bedriva och utveckla verksamheten på bästa sätt kräver att det finns kontinuitet och en sammanhållande länk för alla delar i verksamheten samt en tydlig struktur från styrelse till verksamhetschef vidare till personal och funkisar.

Det blev ytterligare ett omtag för personalen att tillsammans arbeta utifrån delvis nya förutsättningar.

Verksamhetschefen har tydligt mandat från styrelsen att ha fullt verksamhetsansvar. Att utveckla verksamheten och synliggöra Friskis & Sveltis, hitta samarbetspartners och på annat sätt få in verksamheter så att vi kan få en hållbar ekonomi som ger möjlighet till investeringar, både när det gäller utbildning av ledare, lokaler och dess utrustning, men även för personalen. Medlemsavgifter och träningskort räcker inte för att driva verksamheten.

Styrelsen har träffat personalgruppen utifrån ett verksamhetsperspektiv men också utifrån rådande pandemi som det varit mycket arbete att besluta om och organisera. Både personal och styrelse har upplevt dessa möte positiva och när tillfälle ges utifrån rådande situation kommer detta att fortsätta framöver.

Vårt mål har varit att all personal och alla funkisar ska känna delaktighet kring de rutiner och det arbete som görs. Då det varit ett annorlunda år kommer detta att fortsätta så det blir tydligt på alla nivåer i vår verksamhet.

Kommunikationsplattformen Workplace används för kommunikation med funkisarna. Detta känns nu som en inarbetad kommunikations plattform som fungerar allt bättre.

Informationsbrev från styrelsen och verksamhetschef har gått ut till samtliga funktionärer under året. Kommunikationsvägar som vår hemsida, Facebook, Instagram samt interna Workplace är betydelsefulla. Marknadsförings /kommunikationsgrupp som startats har inte arbetat som det varit tänkt på grund av mötesbegränsningar, något som vi hoppas ska kunna verkställas under 2021. Marknadsförings /Kommunikationsgruppen ansvarar för den interna och externa marknadsföringen och kommunikationen.

Samarbete med andra föreningar

Verksamhetschefen har deltagit i Friskis&Sveltis nätverk i vår region, vilket innebär att vi kan samverka i större utsträckning med närliggande föreningar i Region Syd. Under pandemin har dessa kontakter varit betydelsefulla då man kunnat diskutera gemensamma riktlinjer och löst olika situationer som uppstått tillsammans.

Engagemang

Funktionärerna är kärnan och hjärtat i vår verksamhet. Deras engagemang är Friskis&Sveltis, Landskrona. Det finns ett stort engagemang hos våra funkisar, det vill säga ledare, receptionsvärdar, gymvärdar, fixare och styrelse. Utan dessa insatser hade vi inte kunnat erbjuda det rika utbud vi har till våra medlemmar i vår verksamhet.

De olika verksamhetsgrupperna har tagit ett stort ansvar kring sin verksamhetsform och har även ställt om utifrån årets rådande situation med pandemin. En del av vår verksamhet har flyttat utomhus då vi under senare delen av året fick pausa gruppträningspassen inomhus. Verksamhetsgrupperna är: Spinning, jympa/dans, gym/instruktiva pass, yoga/coreflex.

Två motionärer har visat intresse för att bli ledare och de var under 2020 redo för att utbildas men på grund av situationen som har varit med pandemin så har detta inte gått att genomföra.

Vår lokal- och fixargrupp har också den arbetat aktivt under året, se vidare under lokaler.

Det engagemang som vi ser i föreningen vill vi ska utvecklas ytterligare. Detta gäller både rekrytering av nya ledare och värdar, men även att man engagerar sig i olika åtaganden, till exempel städ och

fixardagar, gruppansvar, styrelse med mera. Det ideella engagemanget är vitalt för Friskis&Svettis och för att vi ska kunna driva och utveckla föreningen.

Lokaler och utrustning

Lokalerna fungerar bra. Medlemmarna upplever våra lokaler som fräscha med bra standard och tillgänglighet. Utifrån rådande förutsättningar och ett osäkert ekonomiskt läge under året har underhåll och investeringar tvingats skjutas på framtiden. Vår ambition har under året trots pandemin varit att utveckla, förnya och bibehålla den höga standarden.

Under året flyttade vi verksamheten i barn rummet till den nedre delen i caféet.

Väggen till barn rummet revs och vi fick till en bra yta för stretching.

Verksamheten

Totalt är vi cirka 52 funktionärer. Vi har under året varit fem anställda fördelade på 3,25 heltidstjänster.

Antalet medlemmar var vid årsskiftet 2359, vilket är 182 färre än i fjol.

Vi har tillsammans lyckats med att:

- Ha öppet 4 760 timmar 2019 4 725 timmar
- Ha öppet 92 timmar en normal vecka 2019 92 timmar/vecka en normal vecka
- Ha 1 930 pass under året 2019 2 279 pass under året
- Ha 72 638 inpasseringar 2019 97 780 inpasseringar

Statistik 2020

Typ	2019		2020	
	Pass	Inpasseringar	Pass	Inpasseringar
Gruppträning	1504	29 424	1020	20 390
Spin	476	7011	330	4768
Gym, Cirkelgym , Cirkelfys, mfl	233	61 070	222	46 447
Gyminstruktioner	31	31	20	21
Ute vandringar + jympa	15+4	244	51	345
PT small group	16	-	0	
Totalt	2279	97 780	1643	71 971

Övriga aktiviteter

Förutom schemalagda aktiviteter har vi under 2020 haft en del icke-schemalagda aktiviteter, exempel på dessa är:

- Vandringar
- Mediyoga
- Utejympa på Kungen och Västervång
- Yoga/Core dag

Utbildning och inspiration

- Grundutbildning 1 och Träningsformsutbildning Gym för en ledare.
- Hjärt- och Lungräddning

Den lärdom som gjort är att rutiner och rekryteringsprocess måste vara bättre och ses över.

Marknadsföring

Marknadsföringen under 2020 har gått mer mot sociala medier som Instagram, Facebook och vår egen webbsida samt våra interna skärmar. Facebook skall främst vara en informationskanal och Instagram en kanal för inspiration. Vår egen hemsida och de interna skärmarna kompletterar marknadsföring och information till våra medlemmar. Receptionspersonalen har genomgått utbildning om webbmarknadsföring för utveckling av vår egen marknadsföring via webb. Vi har även ett avtal med Lokaltidningen i Landskrona där vi annonserat och haft reportage om Friskis. På aktiviteten Rosa & Blå bandet dagen var Friskis&Svettis med och för den aktiviteten trycktes en informationsfolder. Friskis& Svettis Landskronas 30-års-jubileum har skjutits fram på grund av rådande pandemi.

Vi vill fortsätta att öka information och kommunikation inom sociala medier. Informationsspridning och marknadsföring på våra interna skärmar har fungerat bra och en hel del information har kunnat delas där.

Samarbete och externa partners med vår förening

- Västervångskolan
- Be Sporty
- Landskrona Församling
- Stadium
- ICA
- Landskrona Dansstudio
- Örestadscyklisterna
- Landskrona stad City idrotten
- Öresundsgymnasiet
- SVEP
- Psykenheten Region Skåne

Möten

Vi har genomfört följande möten under året:

- Ett ordinarie årsmöte
- Elva protokollförda styrelsemöten efter ordinarie årsmöte 2020.
- Ett antal arbetsmöten med anledning av Corona och rekrytering av Verksamhetschef.
- Ett antal värdmöten har genomförts.
- Ett antal ledarmöten har genomförts, bland annat inom grupperna spin, jympa och yoga
- Tio personalmöten, Arbetsplats träffar, har avhållits för anställd personal efter ordinarie årsmöte 2019.

Kvalitet / LUF

Ledaruppföljning, LUF, ska göras en gång om året av våra ledare. Detta för att utveckla och upprätthålla en hög kvalitet. Under 2020 har detta inte kunnat genomföras på grund av den rådande situationen med pandemin.

Organisationen under 2020

Ordförande	My Lindskog
Vice ordförande tom möte i april	Sara Pettersson
Vice ordförande from möte i april	Mats Palmqvist
Kassör	Mattias Arthursson
Sekreterare	Christine Rosendahl
Första suppleant from mötet i april ordinarie ledamot	Björn Gripse
Andra suppleant	Goran Djuric
Verksamhetschef	Thor-Björn Blomquist tom 200924 Frida Andersson from 201012
Receptions personal	Monne Jönsson Hanna Osvald Salin tom 201218, samt timanställda
Ekonomiassistent	Kjell Olofsson
Lokalvårdare	Carina Svensson samt timanställningar under olika perioder

Landskrona den 210121

Styrelsen genom

My Lindskog, Ordförande,
Friskis&Svettis Landskrona / AB Motionären

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Förvaltnings AB Motionären, 556653-9564, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Landskrona bedriver träningsverksamhet för den ideella föreningen Friskis&Svettis i Landskrona.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Utbrottet av Covid-19 pandemin har haft väsentlig påverkan på bolagets verksamhet, ställning och resultat.

Ägarförhållanden

Förvaltnings AB Motionären är ett helägt dotterbolag till Friskis & Svettis, Landskrona, org nr 844000-8129.

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	Belopp i kr 2017
Nettoomsättning	4 775 720	5 077 118	4 715 238	3 113 723
Resultat efter finansiella poster	1 224 073	337 187	-456 222	-137 192
Soliditet, %	50,9	15,9	5,3	8,0

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Vid årets början	100 000	6 167	337 187	443 354
Disposition enl årsstämmbeslut				
Balanseras i ny räkning		337 187	-337 187	
Årets resultat			1 008 826	1 008 826
Vid årets slut	100 000	343 354	1 008 826	1 452 180

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 520 000 kr (520 000 kr).

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 1 352 180 disponeras enligt följande:	
Balanserat resultat	343 354
Årets resultat	1 008 826
Totalt	1 352 180
Disponeras för	
Balanseras i ny räkning	1 352 180
Summa	1 352 180

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		4 775 720	5 077 118
Övriga rörelseintäkter	2	446 861	93 780
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		5 222 581	5 170 898
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-22 202	-37 809
Övriga externa kostnader		-2 203 435	-2 731 304
Personalkostnader	3	-1 661 668	-1 942 003
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-111 189	-120 595
Summa rörelsekostnader		-3 998 494	-4 831 711
Rörelseresultat		1 224 087	339 187
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-14	-2 000
Summa finansiella poster		-14	-2 000
Resultat efter finansiella poster		1 224 073	337 187
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-116 000	0
Förändring av överavskrivningar		-24 482	0
Summa bokslutsdispositioner		-140 482	0
Resultat före skatt		1 083 591	337 187
Skatter			
Skatt på årets resultat		-74 765	0
Årets resultat		1 008 826	337 187

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	4	176 437	265 126
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5	76 875	99 375
Summa materiella anläggningstillgångar		253 312	364 501
Summa anläggningstillgångar		253 312	364 501
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		42 834	56 238
Fordringar hos koncernföretag		0	83 706
Övriga fordringar		153 316	277 908
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		142 833	149 437
Summa kortfristiga fordringar		338 983	567 289
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 476 157	1 854 589
Summa kassa och bank		2 476 157	1 854 589
Summa omsättningstillgångar		2 815 140	2 421 878
SUMMA TILLGÅNGAR		3 068 452	2 786 379

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		343 354	6 167
Årets resultat		1 008 826	337 187
Summa fritt eget kapital		1 352 180	343 354
Summa eget kapital		1 452 180	443 354
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder		116 000	0
Akkumulerade överavskrivningar		24 482	0
Summa obeskattade reserver		140 482	0
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		57 315	103 524
Skulder till koncernföretag		50 614	0
Skatteskulder		91 195	28 643
Övriga skulder		65 507	64 774
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 211 159	2 146 084
Summa kortfristiga skulder		1 475 790	2 343 025
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 068 452	2 786 379

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Inventarier, verktyg och installationer	5 år
-Förbättringsutgifter på annans fastighet	10 år

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Stöd för korttidsarbete	78 115	0
Kompensationsstöd Riks	219 000	0
Lönebidrag	93 780	93 780
Kompensation sjuklönekostnader	40 966	0
Ovriga bidrag	15 000	0
Summa	446 861	93 780

Not 3 Personal

Personal

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Medelantalet anställda	7	7
Summa	7	7

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 321 676	1 120 586
-Nyanskaffningar		201 092
Vid årets slut	1 321 676	1 321 678
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 056 550	-958 457
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-88 689	-98 095
Vid årets slut	-1 145 239	-1 056 552
Redovisat värde vid årets slut	176 437	265 126

Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	225 000	225 000
Vid årets slut	225 000	225 000
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-125 625	-103 125
-Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-22 500	-22 500
Vid årets slut	-148 125	-125 625
Redovisat värde vid årets slut	76 875	99 375

Not 6 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Styrelsen bedömer att den rådande situationen med Covid-19 kan komma att få negativa effekter på företagets resultat på nya året. Styrelsen följer aktivt utvecklingen och vidtar löpande åtgärder för att begränsa effekterna.

Not 7 Koncernförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till IF Friskis & Svettis, Landskrona, org nr 844000-8129.

Underskrifter

Landskrona 2021-

My Lindskog
Styrelseordförande

Mattias Arthursson
Styrelseledamot

Christin Rosendahl
Styrelseledamot

Mats Palmqvist
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats

Kristina Rang
Godkänd revisor

Resultaträkning	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Rörelseintäkter m.m.		
Medlemsavgifter	448 910	397 198
Bidrag	5 734	0
Övriga rörelseintäkter	18 913	11 305
	<u>473 557</u>	<u>408 503</u>
Rörelsens kostnader		
Lokalkostnader	-5 800	-8 700
Föreningsavgifter	-224 865	-175 310
Personal och utbildningskostnader	-20 984	-12 273
Övriga verksamhetskostnader	-65 719	-25 575
	<u>-317 368</u>	<u>-221 858</u>
Rörelseresultat	156 189	186 645
Resultat från finansiella poster		
Ränteintäkter	0	189
Återföring av nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar	220 000	300 000
Räntekostnader och liknande resultatposter	0	-203
	<u>220 000</u>	<u>299 986</u>
Årets resultat	<u>376 189</u>	<u>486 631</u>

Balansräkning	2020-12-31	2019-12-31
Tillgångar		
Anläggningstillgångar		
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>		
Andelar i koncernföretag	620 000	400 000
	<u>620 000</u>	<u>400 000</u>
Summa anläggningstillgångar	<u>620 000</u>	<u>400 000</u>
Omsättningstillgångar		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Fordringar hos koncernföretag	50 614	0
Övriga fordringar	16 886	16 886
	<u>67 500</u>	<u>16 886</u>
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank	506 367	535 312
	<u>506 367</u>	<u>535 312</u>
Summa omsättningstillgångar	<u>573 867</u>	<u>552 198</u>
Summa tillgångar	<u><u>1 193 867</u></u>	<u><u>952 198</u></u>

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Balanserat resultat		714 892	228 261
Årets resultat		376 189	486 631
Summa eget kapital		<u>1 091 081</u>	<u>714 892</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		0	1 400
Skulder till koncernföretag		0	83 706
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		102 786	152 200
Summa kortfristiga skulder		<u>102 786</u>	<u>237 306</u>
Summa eget kapital och skulder		<u><u>1 193 867</u></u>	<u><u>952 198</u></u>

Landskrona 2021-04-

□

My Lindskog
Ordförande

Mattias Artursson
Styrelseledamot

Christin Rosendahl
Styrelseledamot

Mats Palmqvist
Styrelseledamot

Björn Gripse
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-04-

Kristina Rang

Karin Persson

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MATS PALMQVIST

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mazars AB

Serienummer: 19570313xxxx

IP: 77.107.xxx.xxx

2021-04-28 09:13:31Z



MY LINDSKOG

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mazars AB

Serienummer: 19870710xxxx

IP: 78.76.xxx.xxx

2021-04-28 09:24:43Z



CHRISTIN ROSENDAHL

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mazars AB

Serienummer: 19540712xxxx

IP: 188.148.xxx.xxx

2021-04-28 10:23:19Z



Mattias Peter Hellborg Arthursson

Styrelseledamot

På uppdrag av: Mazars AB

Serienummer: 19730114xxxx

IP: 176.10.xxx.xxx

2021-04-28 11:40:51Z



MATS PALMQVIST

Revisor

På uppdrag av: Mazars AB

Serienummer: 19570313xxxx

IP: 83.187.xxx.xxx

2021-04-28 13:03:56Z



Kristina Ingeborg Rang

Revisor

På uppdrag av: MAZARS AB

Serienummer: 19510905xxxx

IP: 217.16.xxx.xxx

2021-04-30 07:29:49Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Bilaga 5

ÅRSBOKSLUT

för

Friskis & Sveltis i Landskrona

Org nr 844000-8129

2020

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CHRISTIN ROSENDAHL

Styrelseledamot

Serienummer: 19540712xxxx

IP: 188.148.xxx.xxx

2021-04-27 20:15:53Z



MATS PALMQVIST

Styrelseledamot

Serienummer: 19570313xxxx

IP: 77.107.xxx.xxx

2021-04-27 20:35:20Z



Mattias Peter Hellborg Arthursson

Styrelseledamot

Serienummer: 19730114xxxx

IP: 85.24.xxx.xxx

2021-04-27 20:52:48Z



MY LINDSKOG

Styrelseledamot

Serienummer: 19870710xxxx

IP: 78.76.xxx.xxx

2021-04-28 08:30:03Z



BJÖRN E GRIPSE

Styrelseledamot

Serienummer: 19510313xxxx

IP: 83.233.xxx.xxx

2021-04-29 15:49:05Z



KARIN PERSSON

Revisor

På uppdrag av: Mazars

Serienummer: 19660510xxxx

IP: 37.3.xxx.xxx

2021-04-29 21:50:23Z



Kristina Ingeborg Rang

Revisor

På uppdrag av: MAZARS AB

Serienummer: 19510905xxxx

IP: 217.16.xxx.xxx

2021-04-30 07:26:44Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Friskis & Svettis i Landskrona
Org.nr. 844000-8129

Rapport om årsbokslutet

Vi har utfört en revision av årsbokslutet för Friskis & Svettis i Landskrona för år 2020.

Styrelsens ansvar för årsbokslutet

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta ett årsbokslut och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsbokslutet. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsbokslutet för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsbokslutet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen. Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Utöver vår revision av årsboks slutet har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Friskis & Svettis i Landskrona för år 2020.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsboks slutet granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Landskrona den 30/4 2021


Kristina Rang


Karin Persson



Proposition till Friskis&Svettis Årsmöte 2021

Antagande av nya normalstadgar

Friskis&Svettis Landskrona har vid årsmötet 2013 antagit normalstadgar 2006 utarbetade av Friskis&Svettis Riks. Dessa stadgar ersatte tidigare normalstadgar från 1990. Riksstämman antog en ny version av normalstadgar 2017.

Riksstämman antog en ny version av normalstadgar 2019

2.5

Föreningens beslut om vägrat medlemskap, om medlemskapets upphörande eller om varning av medlem får överklagas av personen ifråga i enlighet med RF:s stadgar.

3.3

Styrelsen kan kalla till årsmöte där det finns möjlighet att delta utan fysisk närvaro (alternativt årsmöte). Styrelsen får endast kalla till alternativt årsmöte under förutsättning att tidigare årsmöte beslutat att årsmöte får ske på alternativt sätt.

5.3

Rösträtt samt yttrande -och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som senast tolv-fyra veckor innan årsmötet, betalt medlemsavgift och fyller lägst 12 år under innevarande år har rösträtt på mötet.

Riksstämman antog på stämman 2021 följande tillägg till punkt 3.3

Trots vad som anges i p 3 i dessa stadgar, får styrelsen inför ett årsmöte eller ett extra årsmöte besluta att årsmötet inte ska hållas fysiskt utan enbart hållas genom elektronisk uppkoppling med föreningens medlemmar ("Digitalt årsmöte"). Styrelsen ska tillse att det Digitala årsmötet kan genomföras på ett så bra och säkert sätt som möjligt. Styrelsen ska förvissa sig om att deltagare vid årsmötet legitimerar sig på ett tillfredsställande sätt så att det kan fastslås att beslut fattas av behöriga medlemmar

Revidering enligt beslut som antogs på Friskis&Svettis årsmöte2020

2.1 Att inte utse hedersmedlem i föreningen.

(Styrelsen för F&S har beslutat att inte längre utse nya hedersmedlemmar. Nuvarande hedersmedlemmar kvarstår och skall inte betala medlemsavgift.)

Att i Friskis&Svettis Landskronas stadgar använda formuleringen from 2021:

3.1 Ordinarie årsmöte hålls i första hand under mars månad dock senast under maj månad på föreningens hemort.

Styrelsen föreslår årsmötet att antaga de nya normalstadgarna från Riks fastställda 2019 samt Friskis&Svettis Landskronas formulering för 3.1 samt beslut från Riks årsstämma 2021 gällande punkt 3.3

Landskrona 21-04-08

Styrelsen

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Förvaltnings AB Motionären
Org. nr 556653-9564

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Förvaltnings AB Motionären för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Förvaltnings AB Motionären:s finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Förvaltnings AB Motionären enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Förvaltnings AB Motionären för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Förvaltnings AB Motionären enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Landskrona,

Kristina Rang
Godkänd revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.
Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Kristina Ingeborg Rang

Revisor

På uppdrag av: MAZARS AB

Serienummer: 19510905xxxx

IP: 217.16.xxx.xxx

2021-04-30 07:37:33Z



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdaten i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är läst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validate>

Bilagga 7

**Stadgar för idrottsföreningen
Friskis&Svettis
Landskrona**

Organisations nr: 844000-8129



Innehållsförteckning

1	Allmänna bestämmelser	4
1.1	Friskis&Svettis idé och ändamål	4
1.2	Föreningens sammansättning	4
1.3	Tillhörighet	4
1.4	Beslutsnivåer	4
1.5	Föreningens namn	4
1.6	Firmateckning	4
1.7	Verksamhets- och räkenskapsår	5
1.8	Valbar till förtroendeuppdrag	5
1.9	Tolkning av stadgar	5
1.10	Ändring av stadgar	5
1.11	Upplösning av föreningen	5
2	Villkor för medlemmar	5
2.1	Medlemskap	5
2.2	Medlems rättigheter	6
2.3	Medlems skyldigheter	6
2.4	Avsluta medlemskap och uteslutning	7
2.5	Möjlighet att överklaga	7
3	Högsta beslutande organ	7
3.1	Årsmötet	7
3.2	Extra årsmöte	7
3.3	Alternativa mötesformer	7
4	Före årsmötet	8
4.1	Information om årsmötet	8
4.2	Motioner och propositioner	8
4.3	Kallelse och årsmöteshandlingar	8
5	Under årsmötet	9
5.1	Öppnande av årsmötet	9
5.2	Ärenden på ordinarie årsmöte	9
5.3	Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	10
5.4	Regler för röstning och beslut	10
6	Efter årsmötet	10
6.1	Protokoll	10

7 Styrelse	10
7.1 Sammansättning	10
7.2 Uppdrag	11
7.3 Styrelsemöte	11
7.4 Överlåtelse av beslutanderätt	12
8 Valberedning	12
8.1 Sammansättning	12
8.2 Uppdrag	12
9 Revisorer	12
9.1 Uppdrag	12

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Friskis&Svettis idé och ändamål

Föreningens idé är att erbjuda lustfylld och lättillgänglig träning av hög kvalitet för alla. Denna idé är gemensam för hela Friskis&Svettis-rörelsen.

Föreningen har som ändamål att bedriva sin verksamhet i enlighet med Friskis&Svettis idé och att

- få så många som möjligt att träna och uppleva rörelseglädje
- erbjuda olika former av träningsaktiviteter med Friskis&Svettis värderingar och kvalitet som grund
- öka insikten om motionens betydelse för välbefinnande och hälsa

Föreningen ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

1.2 Föreningens sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som är medlemmar.

1.3 Tillhörighet

Föreningen är medlem i Friskis&Svettis Riks och har de rättigheter och skyldigheter som gäller för medlemsförening och framgår av Stadgar för ideella föreningen Friskis&Svettis Riks samt Gemensamma Regler som beslutats av Riks styrelse eller gemensamma beslut som fattats av Riks årsstämma. Föreningens stadgar följer mallen Normalstadgar för idrottsföreningen Friskis&Svettis.

Föreningen är dessutom ansluten till Riksidrottsförbundet (RF) genom medlemskap i något specialidrottsförbund.

1.4 Beslutsnivåer

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet, i förekommande fall extra årsmöte samt för tiden mellan årsmöten styrelsen. Styrelsen kan, för ett år i taget, delegera beslutanderätt i löpande frågor till person utanför styrelsen.

1.5 Föreningens namn

Föreningens namn (företagsnamn) är IF Friskis&Svettis Landskrona.

1.6 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer såsom en styrelseledamot gemensamt med verksamhetsledaren/verksamhetschefen.

För den löpande verksamheten, ska styrelsen besluta om en attestordning för tecknande av föreningens firma.

1.7 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsåret är tiden från 1 januari till 31 december.

1.8 Valbar till förtroendeuppdrag

Röstberättigad medlem, enligt 5.3, som är myndig är valbar som ledamot till styrelse och valberedning. Anställd i föreningen får inte väljas till ledamot i styrelse, valberedning eller som revisor.

1.9 Tolkning av stadgar

Om tvekan uppstår om tolkningen av dessa stadgar, eller om fråga eller situation uppkommer som inte är förutsedd och som inte är av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse, kan i brådskande fall frågan avgöras av styrelsen. I annat fall tas frågan upp vid nästkommande årsmöte för avgörande.

1.10 Ändring av stadgar

För att ändra i dessa stadgar krävs beslut av årsmöte. Beslutet ska stödjas av minst 2/3 av antalet avgivna röster. Stadgarna kan revideras om ändringar eller tillägg som föreslås stämmer överens med Normalstadgar för idrottsföreningen Friskis&Svettis och som inte kräver att Normalstadgarna först revideras genom Friskis&Svettis Riks Årsstämma.

1.11 Upplösning av föreningen

Årsmötet kan besluta att föreningen ska upplösas genom likvidation och i samband med det utse likvidator. För beslut om upplösning av föreningen krävs kvalificerad majoritet med 2/3 av antalet avgivna röster på två på varandra följande årsmöten varav ett ska vara ordinarie. Det andra årsmötet ska hållas tidigast tre och senast sex månader efter det första. I beslutet ska anges vilket idrottsfrämjande ändamål som föreningens tillgångar ska användas till samt att föreningens handlingar ska arkiveras hos Friskis&Svettis Riks. Årsmöteshandlingarna, beslutsprotokollet samt senaste styrelseprotokollet ska omedelbart efter årsmötet skickas till Friskis&Svettis Riks samt berört specialidrottsförbund.

2. Villkor för medlemmar

2.1 Medlemskap

Medlemskap kan sökas endast av fysiska personer. Medlem kan den bli som delar föreningens idé och värderingar samt accepterar de stadgar och regler som gäller för medlemmarna.

Den som godkänns som medlem skrivs in i föreningens medlemsregister. Personuppgifterna hanteras enligt gällande lagstiftning.

Styrelsen kan avslå ansökan om medlemskap om det kan antas att personen kommer att motarbeta, medvetet skada föreningens ändamål eller intressen. I styrelsebeslutet ska redovisas på vilka grunder medlemskap nekats samt hur beslutet kan överklagas. Beslutet ska, inom tre dagar från dagen för beslutet, skriftligen meddelas den sökande med information om hur och när beslutet kan överklagas enligt 2.5.

Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

2.2 Medlems rättigheter

Medlem har rätt att

- delta i de medlemssammankomster som föreningen anordnar
- skriva motioner och få sina frågor behandlade på årsmötet
- delta och rösta på årsmötet om medlemsavgiften betalats enligt dessa stadgar, se 5.3.
- delta i föreningens träningsverksamhet under former som är vedertagna inom idrotten, och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar
- delta i andra Friskis&Svettis-föreningars aktiviteter enligt gemensamt fastställda villkor
- överlåta sitt träningskort inom föreningen om föreningen medger detta samt att i förekommande fall uppställda villkor för överlåtelse följs. Låna ut kort ej tillåtet.
- representera föreningen i externa idrotts- eller tävlingssammanhang enligt föreningens regler och villkor
- För det fall att föreningen har ett helägt dotterbolag till vilket föreningen upplåtit en rätt att använda Friskis&Svettis varumärken ska medlemmen vidare ha rätt
 - att delta i de sammankomster som bolaget anordnar
 - att delta i bolagets idrottsliga verksamhet under former som är vedertagna inom idrotten, och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar
 - att överlåta sitt träningskort inom bolaget om bolaget medger detta samt att i förekommande fall uppställda villkor för överlåtelse följs Låna ut kort ej tillåtet.
 - till samma rättigheter och tjänster i bolaget som medlemmen skulle ha haft i föreningen
 - till information om, och insyn i, bolaget på samma sätt som medlemmen har i relation till föreningen.

2.3 Medlems skyldigheter

Medlem ska

- betala den av föreningen fastställda årliga medlemsavgiften
- betala avgifter som beslutats av föreningen, eller av föreningens helägda dotterbolag, för att få delta i träningsverksamheten
- följa dessa stadgar, regler och beslut som fattas av föreningens årsmöte, styrelse och verksamhetsledning
- följa övriga regler och villkor för verksamheten

2.4 Avsluta medlemskap och uteslutning

Medlem som vill avsluta sitt medlemskap ska skriftligen meddela föreningen. Personen anses genom sådan anmälan ha lämnat föreningen och ska omgående tas bort från medlemsregistret.

Den som inte har betalat medlemsavgift för två kalenderår i följd ska anses ha avslutat sitt medlemskap i föreningen. Personens uppgifter tas då bort från medlemsregistret.

Styrelsen kan utesluta medlem om denne inte har betalat avgifter beslutade av föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Om det inte finns tillräckliga skäl för uteslutning kan medlemmen varnas. Medlem ska inom två veckor före sådant beslut få möjlighet att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasatts.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av styrelsen och inom tre dagar från beslutet sändas, per brev eller e-post, till medlemmen. Denne ska också informeras om möjligheten att överklaga beslutet.

2.5 Möjlighet att överklaga

Förenings beslut om vägrat medlemskap, om medlemskapets upphörande eller om varning av medlem får överklagas av personen ifråga i enlighet med RF:s stadgar.

3. Högsta beslutande organ

3.1 Årsmötet

Ordinarie årsmöte hålls i första hand under mars månad dock senast under maj månad på föreningens hemort.

3.2 Extra årsmöte

Styrelsen har rätt att kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigande medlemmar skriftligen begär det. I begäran ska framgå skälen för varför extra årsmöte ska utlysas. Från det att begäran gjorts ska styrelsen utlysa extra årsmöte inom två veckor och hålla mötet inom två månader från det att begäran mottogs.

Kallelse med förslag till dagordning ska meddelas medlemmarna senast sju dagar före mötet genom föreningens officiella informationskanaler enligt 4.1.

På extra årsmöte får endast den fråga eller de frågor som föranlett det extra årsmötet behandlas.

Om styrelsen eller revisorn ändå inte kallar till extra årsmöte så får de som begärt extra årsmöte själva utfärda kallelsen.

3.3 Alternativa mötesformer

Styrelsen kan kalla till årsmöte där det finns möjlighet att delta utan fysisk närvaro (alternativt årsmöte). Styrelsen får endast kalla till alternativt årsmöte under förutsättning att tidigare årsmöte beslutat att årsmöte får ske på alternativt sätt.

Trots vad som anges i p 3 i dessa stadgar, får styrelsen inför ett årsmöte eller ett extra årsmöte besluta att årsmötet inte ska hållas fysiskt utan enbart hållas genom elektronisk uppkoppling med föreningens medlemmar ("Digitalt årsmöte"). Styrelsen ska tillse att det Digitala årsmötet kan genomföras på ett så bra och säkert sätt som möjligt. Styrelsen ska förvissa sig om att deltagare vid årsmötet legitimerar sig på ett tillfredsställande sätt så att det kan fastslås att beslut fattas av behöriga medlemmar.

4. Före årsmötet

4.1 Information om årsmötet

Styrelsen ska senast tolv veckor före ordinarie årsmöte meddela tid för årsmötet och senaste datum att lämna in motioner. Av denna förhandsinformation ska också framgå hur motioner bör skrivas. Informationen ska göras tillgänglig via föreningens officiella informationskanaler. Med officiella informationskanaler i stadgarna avses föreningens webbplats, eventuella sociala medier och anslagstavlor i föreningens lokaler.

4.2 Motioner och propositioner

Medlem har rätt att få förslag prövat av årsmötet. Medlems förslag (motion) ska för att kunna behandlas på årsmötet, vara skriftligt och ha kommit in till styrelsen senast fem veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet lämna skriftligt yttrande över motionen. Motioner tillsammans med styrelsens yttrande liksom styrelsens egna förslag (propositioner) ska göras tillgängliga för medlemmarna tillsammans med övriga årsmöteshandlingar enligt 4.3.

4.3 Kallelse och årsmöteshandlingar

Styrelsen kallar medlemmarna till årsmötet senast fyra veckor före årsmötet via föreningens officiella informationskanaler. Kallelsen ska innehålla förslag på dagordning där alla ärenden som avses behandlas på årsmötet ska stå med. Om det finns förslag till stadgeändring, upplösning av föreningen eller sammanslagning av föreningen med annan förening, annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska detta framgå. I kallelsen meddelas också när och var årsmöteshandlingarna kommer att finnas tillgängliga för medlemmarna.

Följande årsmöteshandlingar ska senast en vecka före årsmötet göras tillgängliga för medlemmarna:

- Dagordning och föregående årsmötesprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Årsredovisning inkluderande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Propositioner
- Motioner med styrelsens yttrande
- Verksamhetsplan och budget
- Valberedningens arbetsordning och förslag

5. Under årsmötet

5.1 Öppnande av årsmötet

Årsmötet öppnas av styrelsens ordförande eller annan utsedd person som leder mötet tills mötesordföranden valts.

5.2 Ärenden på ordinarie årsmöte

1. Öppnande av årsmötet (enligt 5.1)
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av ordförande och sekreterare
4. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som liksom ordförande ska justera protokollet
5. Fråga om årsmötet är utlyst enligt stadgarna
6. Fastställande av dagordning och procedurregler
7. Uppföljning av föregående årsmötesprotokoll
8. Genomgång av styrelsens verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
12. Fastställande av medlemsavgifter
13. Behandling av och beslut om propositioner
14. Behandling av och beslut om motioner
15. Presentation av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhetsår
16. Beslut om arvode för revisorer och eventuellt arvode för styrelsen
17. Val av föreningens ordförande, tillika styrelseordförande, för en tid av ett år
18. Val av halva antalet ledamöter i styrelsen för en tid av två år samt eventuella suppleanter för en tid av ett år, med för suppleanterna fastställd turordning
19. Val av revisorer och revisorssuppleanter alternativt revisionsbolag för en tid av ett år
20. Fastställande av valberedningens arbetsordning
21. Val av ledamöter till valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska väljas till sammankallande
22. Övriga frågor
23. Avslutande av årsmötet

Beslut i ärenden av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna, får endast fattas om de finns med i kallelsen.

5.3 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem, som, senast åtta veckor innan årsmötet, betalat medlemsavgift och fyller lägst 12 år under innevarande år har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig. Även hedersmedlem har rösträtt på årsmötet. Medlem som inte har rösträtt har dock rätt att yttra sig om årsmötet så beslutar.

5.4 Regler för röstning och beslut

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

Beslut fattas genom acklamation (bifallsrop) eller efter votering (omröstning) om sådan begärs. Omröstning sker öppet utom vid personval, då det sker slutet med röstsedlar. För personval gäller att den som fått flest röster är vald oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna. Vid lika röstetal ska ny omröstning genomföras. Utfaller även den lika så avgörs valet genom lottnings.

För andra beslut än personval krävs att ett förslag stöds av mer än hälften av avgivna röster. Vid lika röstetal avgör ordföranden, om denne har rösträtt, annars avgörs valet genom lottnings.

För beslut om ändring av stadgar eller om upplösning av föreningen krävs i stället att förslaget stöds av minst 2/3 av antalet avgivna röster och i övrigt att 1.10 respektive 1.11 efterlevs.

Beslut bekräftas av mötesordföranden. Besluten träder i kraft från stämmans avslutande om annat inte beslutas.

6. Efter årsmötet

6.1 Protokoll

Årsmötets protokoll är beslutsprotokoll där yrkanden ska framgå och i förekommande fall även röstsiffror. Styrelsen ska senast tre veckor efter årsmötet göra det justerade protokollet tillgängligt för medlemmarna.

7. Styrelse

7.1 Sammansättning

Styrelsen ska bestå av en ordförande och fyra övriga ledamöter samt två suppleanter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt övriga befattningar som behövs. Ordföranden, eller den styrelsen utser, är föreningens officiella representant och talesman gentemot media, myndigheter och andra samhällliga institutioner.

För suppleanter gäller att de inträder, enligt en av årsmötet fastställd turordning, då ordinarie ledamot har förhinder. Om ledamot avgår före mandatperiodens slut inträder suppleant i dennes ställe enligt turordningen för tiden fram till nästa årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad i styrelsen. Den adjungerade har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

7.2 Uppdrag

Mellan årsmötena är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska utifrån föreningens stadgar svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer, budget och uppsatta mål samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Styrelsen ska dessutom se till att

- gällande lagar och regler följs
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- ansvara för och förvalta föreningens ekonomi
- årligen fastställa en arbetsordning i vilken ska framgå hur styrelsen planerar, leder och fördelar arbete och ansvar inom föreningen
- årligen upprätta årsredovisning som ska skrivas under av samtliga ledamöter
- revisorerna får årsredovisning och räkenskaper i god tid före årsmötet och får den insyn som de behöver för att kunna fullgöra sitt uppdrag
- förbereda årsmöten
- medlemmarna får relevant och kontinuerlig information om föreningen

Om föreningen har ett helägt aktiebolag till vilket föreningen upplåtit en rätt att använda Friskis&Svettis varumärken ska styrelsen dessutom

- tillse att medlemmen erhåller samma rättigheter i relation till aktiebolaget som denne har enligt dessa stadgar i relation till föreningen, och
- upprätta ägardirektiv för bolaget vilka ska vara i enlighet med dessa stadgar, Riks stadgar och Gemensamma Regler som gäller för medlemsföreningar.

7.3 Styrelsemöte

Ordförande kallar till styrelsemöten som ska hållas minst sex gånger per verksamhetsår. Styrelsemöte kan också hållas om fler än hälften av ledamöterna begär det. Styrelsen är beslutförför när samtliga valda ledamöter kallats och fler än hälften av ledamöterna är närvarande. För alla beslut krävs att fler än hälften av styrelsens närvarande ledamöter är eniga samt att samtliga ledamöter fått rimlig tid att sätta sig in i ärendet och fått ett tillfredsställande beslutsunderlag. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Protokoll ska föras vid styrelsemöten. Protokoll ska justeras av mötesordförande och av en på mötet utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet om ledamot begär det. Protokollen ska föras i nummerföljd per kalenderår och förvaras på betryggande sätt.

Ledamot av styrelsen får inte handlägga eller rösta i ärenden i vilka ledamoten, denne närstående person eller företag har egenintresse.

I brådskande fall kan ordförande besluta att ärende ska avgöras genom telefonmöte eller liknande sätt, alternativt genom skriftlig omröstning (per capsulam). Om inte särskilt protokoll upprättas vid beslut som fattas på detta sätt ska beslutet anmälas vid nästkommande styrelsemöte.

7.4 Överlåtelse av beslutanderätt

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller löpande frågor även till person utanför styrelsen. Sådan överlåtelse (delegering) kräver styrelsebeslut och ska finnas i en skriftlig instruktion (delegationsordning).

8. Valberedning

8.1 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av tre eller fem ledamöter, varav en ska vara sammankallande. Årsmötet väljer valberedningen för en tid av ett år.

8.2 Uppdrag

Valberedningens uppdrag är att till årsmötet föreslå ordförande, styrelseledamöter samt eventuella styrelsesuppleanter, revisorer och revisorssuppleanter eller ett revisionsbolag. Valberedningen ska arbeta efter en särskild arbetsordning som årligen fastställs av årsmötet. Valberedningens förslag ska, senast en vecka före årsmötet, tillsammans med övriga årsmöteshandlingar göras tillgängligt för medlemmarna.

9. Revisorer

9.1 Uppdrag

Föreningen ska ha två revisorer, varav en ska vara godkänd alternativt auktoriserad samt två revisorssuppleant/er eller ett revisionsbolag med såväl auktoriserade som godkända revisorer.

I valet av revisorer och revisorssuppleanter får inte styrelseledamöterna delta.

Revisorerna ska, enligt god revisionsred, granska föreningens årsredovisning och räkenskaper samt styrelsens förvaltning. Revisorerna har rätt att löpande få ta del av föreningens räkenskaper, års- mötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Senast tre veckor före årsmötet ska revisorerna lämna revisionsberättelsen till styrelsen.

Genomförda revideringar

Friskis&Svettis Landskrona har vid årsmötet 2013 antagit normalstadgar 2006 utarbetade av Friskis&Svettis Riks. Dessa stadgar ersatte tidigare normalstadgar från 1990. Sedan Riksstämman 2017 har en ny version av normalstadgar upprättats.

De stora förändringarna är:

- 1) Generellt bättre struktur och ordningsföljd mer logistik och tydligare
- 2) Generellt finns även med riktlinjer för helägt dotterbolag
- 3) Detaljer
 - uteslutning överklagas till Riks
 - utlysa årsmöte minst 12 veckor innan
 - motioner inne 5-7 veckor innan
 - ny årsmötesdagordning
 - röstberättigad medlem måste varit medlem 4-12 v. innan
 - valberedningen skall göra en arbetsordning som årsmötet ska godkänna

Dessa stadgar antogs första gången 2018-03-15

Stadgarna har reviderats vid följande tillfällen:

Riks Normalstadgar som antogs på Riks årsstämma 2019

2.5 i enlighet med RF:s stadgar.

3.3 alternativa mötesformer

5.3 röstberättigad medlem fyller lägst 12 år under innevarande år

Revidering enligt beslut som antogs på Friskis&Svettis årsmöte 2020

2.1 Att inte utse hedersmedlem i föreningen.

(Styrelsen för F&S har beslutat att inte längre utse nya hedersmedlemmar. Nuvarande hedersmedlemmar kvarstår och skall inte betala medlemsavgift.)

Revidering enligt beslut som antogs på Friskis&Svettis årsmöte 2021

Trots vad som anges i p 3 i dessa stadgar, får styrelsen inför ett årsmöte eller ett extra årsmöte besluta att årsmötet inte ska hållas fysiskt utan enbart hållas genom elektronisk uppkoppling med föreningens medlemmar ("Digitalt årsmöte"). Styrelsen ska tillse att det Digitala årsmötet kan genomföras på ett så bra och säkert sätt som möjligt. Styrelsen ska förvissa sig om att deltagare vid årsmötet legitimerar sig på ett tillfredsställande sätt så att det kan fastslås att beslut fattas av behöriga medlemmar.

Att i Friskis&Svettis Landskronas stadgar använda formuleringen from 2021:

3.1 Ordinarie årsmöte hålls i första hand under mars månad dock senast under maj månad på föreningens hemort.



Bilagor 8 A

Verksamhetsplan Friskis&Svettis Landskrona 2021





Om verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen är ett styrdokument för medarbetare, funktionärer och medlemmar i Friskis&Svettis, Landskrona. Den ska fungera som en vägvisare för Friskis&Svettis Landskronas arbete. Verksamhetsplanen ska ha en tydlig strategisk inriktning och följas upp i en aktivitetsplan som ingår i den kontinuerliga verksamhetsplaneringen. Målen följs kontinuerligt upp i styrelsen och i verksamheten.

Ändamål & verksamhetsidé

Friskis&Svettis idé är att erbjuda lustfylld och lättillgänglig träning av hög kvalitet för alla. Denna idé är gemensam för hela Friskis&Svettis-rörelsen.

Vårt ändamål är:

- Att få så många som möjligt att träna och uppleva rörelseglädje
- Att öka insikten om motionens betydelse för välbefinnande och hälsa

Föreningen ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Friskis&Svettis Riks har tagit fram en strategi som samtliga föreningar kommer att arbeta med för att Växa, Engagera, Synas och Samarbeta.

Vår vision 2020–2025

Under denna period har föreningen byggt upp en god och stabil ekonomi. Medlemsantalet har ökat. Vår verksamhetschef har satt Friskis&Svettis på kartan inom företags- och föreningsvärlden i Landskrona.

Vi är en uppskattad mötesplats där alla kan träffas för att träna och umgås. Vi är en attraktiv förening och vi som arbetsgivare har lätt att rekrytera personal, ledare och värdar.

I ett utökat samarbete med vårdcentraler, fysioterapeuter och övrig sjukdomsförebyggande/-rehabiliterande verksamhet har vi utvecklat ett koncept där vi tar vid i hälsofrämjande aktiviteter där vårdens uppdrag slutar.

Vi har koncept och tjänstepaket som hjälper företag/föreningar/organisationer och individer med hälsoprofiler och åtgärder för att komma till rätta med ohälsa och sjukfrånvaro.

Vi har ett väl upprättat samarbete med olika företag som gärna skickar sin personal till Friskis&Svettis. Företag och föreningar gör också reklam för Friskis&Svettis på sin arbetsplats. Vårt utbud har breddats med digital träning.

Vi har unika lokaler som är anpassade till vår verksamhet. Vi kommer att fortsätta att bli bättre genom att kontinuerligt driftsoptimera och ha uppföljning av verksamheten, lokaler, städ och installationer samt energiförbrukning



Fokusområden och utmaningar 2021

Våra utmaningar:

- Att attrahera och engagera den stora grupp inaktiva som vill komma igång med träning men som inte hittat motivation
- Att kontinuerligt uppfylla medlemmarnas förväntningar på träningsutbud, tillgänglighet och kvalitet.
- Att behålla våra befintliga medlemmar och funktionärer men även att öka medlemsantalet och rekrytera nya funktionärer.

Mål inom 2 – 3 år

Vi får fler människor i rörelse och är en uppskattad mötesplats för alla.
(mäts genom ökat medlemsantal och medlemsenkät)

Vi är en hållbar och väl fungerande förening och organisation.

(mäts genom ekonomiskt resultat, enkät till personal och funktionärer samt kompetensutveckling)

Mål 2021

Engagera

- Genomföra visions – och värderingsarbete med personal, funkisar och styrelse
- Utbilda minst tre nya ledare
- Vidareutbilda redan befintliga ledare inom gymträning
- Utbilda minst tre nya värdar
- Erbjud PT-pass/PT small [group](#)
- Erbjud individuell, både schemalagd och icke schemalagd gyminstruktion
- Genomföra en medlemsenkät
- Anordna en fixarhelg under året

Synas

- Utveckla samarbete med minst två nya företag
- Delta i arrangemang som nätverket Landskrona samverkan arrangerar
- Synas i sociala medier med minst 3 inlägg/vecka på Instagram och Facebook

Samarbete

- Utveckla samarbete med minst två nya företag
- Genomföra visions – och värderingsarbete med personal, funkisar och styrelse
- Erbjud individuell, både schemalagd och icke schemalagd gyminstruktion
- Erbjud PT-pass/PT small [group](#)

Växa

- Erbjud minst två nya träningsformer
- Utbilda minst tre nya ledare
- Utveckla samarbete med minst två nya företag
- Erbjud individuell, både schemalagd och icke schemalagd gyminstruktion
- Erbjud PT-pass/PT small [group](#)



Ekonomi

Under 2021 kommer vi att fortsätta arbeta aktivt med ekonomin för att klara oss igenom pandemikrisen på bästa möjliga sätt. De senaste årens arbete med att bygga eget kapital har möjliggjort att lägga en budget där vi trots det besvärliga läget kan fortsätta att arbeta aktivt med att utveckla verksamheten utan att äventyra föreningens långsiktiga överlevnad.

Vi har starka indikationer och goda förhoppningar att befintliga medlemmar kommer tillbaka så fort pandemirestriktionerna så tillåter.

Det långsiktiga målet är att nå nya medlemmar/medlemsgrupper när möjlighet finns utifrån pandemin.

Organisation

Ideella krafter, ledare, värdar, övriga funktionärer, personal och styrelse är viktiga krafter för att tillsammans med verksamhetschefen driva och utveckla föreningen.

Rekrytering av ledare är en viktig investering i föreningen. Verksamhetschefen ansvarar för att en rekryteringsgrupp arbetar utifrån verksamhetens behov och målsättning. I detta arbete kommer vi att fortsätta att sträva efter en jämnare köns- och åldersfördelning bland funktionärer.

På grund av pandemin har utbildningar ställts in under 2020 och ambitionen för 2021 är att flera kan påbörja sin utbildning och att någon kanske bli klar och diplomas. Fortsatt är det viktigt av att skapa förutsättningar för utbildning av personal, ledare, och värdar för att bibehålla kompetens, kvalitet och engagemang.

Verksamhetschefen kommer att träffa representanter från de olika verksamhetsgrupperna, värdarna och styrelsen några gånger under verksamhetsåret, syftet är att fånga in idéer, tankar men också att hitta synergier mellan grupperna för att utveckla föreningen framåt.

Engagemang

Funktionärerna är kärnan och hjärtat i vår förening, deras engagemang är Friskis&Svettis Landskrona. Förutom ledar- och värd-uppdragen finns möjlighet för funkisar att engagera sig att jobba med föreningsutveckling i olika uppdrag tex med förenings- och företagskvällar, medlemskvällar, olika projektgrupper samt marknads- och schemafrågor samt lokal/fixargrupp.

Att mötas är lika viktigt som att träna

Den sociala delen är en mycket viktig del av ett medlemskap och ett funktionärskap. Under 2021 kommer vi att fortsätta skapa och utveckla olika tillfällen för funkisar och motionärer att mötas för att stärka den sociala aspekten.

I Friskis&Svettis har mötet mellan människor hög prioritet, "Att mötas är lika viktigt som att träna" är en av föreningens 12 grundläggande värderingar. Vår plan är att under året lyfta denna viktiga aspekt av medlemskapet i syfte att göra varje möte mellan människor inom Friskis&Svettis Landskronas väggar till en positiv upplevelse.



Marknadsföring/kommunikation

Vi vill att denna ska genomföras både i det personliga mötet samt när vi deltar i olika arrangemang som vi bjuds in till eller arrangerar själva.

Samverkan Landskrona är en fortsatt partner där vi aktivt kommer att delaktiga i olika aktiviteter för att synliggöra föreningen.

Friskis&Svettis Riks har samarbete med ICA och detta samarbete skall vi utveckla än mer tillsammans med ICA Kvantum Landskrona för att öka folkhälsan i Landskrona.

Vi kommunicerar via befintliga kanaler så som hemsidan, Facebook, Instagram och lokaltidningen.

Övrigt

Lokaler och utrustning.

Tack vare våra fixarvärdar håller våra lokaler hög standard och vår utrustning underhålls kontinuerligt.

2020 var ett märkligt år och de investeringar som var planerade fick skjutas på framtiden. Vårt mål under 2021 att kunna förnya och byta en del av vår utrustning för att fortsättningsvis vara en attraktiv aktör inom träningsverksamhet.

Budget Motionären 2021

Träningskort	3 394 500
Café/profilvaror	30 000
Hysesintäkter	51 000
Aktivitetsstöd LOK	23 000
Övrigt	290 000
Nettoomsättning	3 788 500
Övriga rörelseintäkter	120 000
Summa rörelsens intäkter	3 908 500
Café- och profilvaror	-37 000
Stim/SAMI	-25 000
Lokaler/hyra/värme	-1 950 806
Förbrukningsmaterial	-85 000
Datorprogram/licenser	-130 000
Marknadsföring/medlemsaktiviteter	-58 500
Leasingkostnader	-23 000
Gymunderhåll mm	-62 000
Data/tele	-46 000
Övrigt	-154 000
Summa externa kostnader	-2 571 306
Personalkostnader	-1 785 000
Utbildning	-100 000
Summa personalkostnader	-1 885 000
Avskrivningar	-147 500
Finansiella poster	-3 000
Beräknat resultat	-698 306

Budget Friskis 2021

Medlemsavgifter	466 000
LOK + försäljning	13 000
Summa rörelsens intäkter	479 000
Föreningsavgifter	-211 000
Övriga externa kostnader	-75 500
Ledararvode/bilersättning	-16 000
Beräknat resultat	176 500

Protokoll 9

Valberedningens förslag till årsmötet 2021-05-11

Punkter på dagordningen:

17. Val av föreningens ordförande, tillika styrelseordförande, för en tid av ett år:
Valberedningens förslag: Omval **My Lindskog**
18. Val av ledamöter i styrelsen för en tid av två år, fyllnadsval samt eventuella suppleanter för en tid av ett år, med för suppleanterna fastställd turordning:

Valberedningens förslag:

1 st ledamot för en tid av två år	Omval Christine Rosendahl
1 st ledamot för en tid av två år	Avgående Mats Palmqvist Nyval Liselott Magnusson
1 st ledamot, fyllnadsval på 1 år	Avgående Matthias Arthursson Nyval Annika Carlsson
1 st ledamot, fyllnadsval på 1 år	Vakant Nyval Mats Palmqvist
1 st första suppleant på 1 år	Omval Björn Grippe
1 st andre suppleant på 1 år	Avgående Goran Djuric Nyval Linda Karlsson

19. Val av revisorer och revisorssuppleanter alternativt revisionsbolag för en tid av ett år:

Valberedningens förslag:

1 st ordinarie revisor på 1 år	Avgående Kristina Rang Nyval Filip Åkesson/ Mazars AB
1 st ordinarie revisor på 1 år	Omval Karin Persson
1 st revisor suppleant på 1 år	Omval Thomas Svefelt
1 st revisor suppleant på 1 år	Avgående Susanne Fritz Nyval Madeleine Goldstrand

20. Fastställande av valberedningens arbetsordning

Valberedningens förslag är att valberedningen för 2021 bör bestå av fem ledamöter.

Förslag till arbetsordning för valberedningen enligt förslag från SISU Idrottsböcker:

Maj-Sept	Arbeta strategiskt-följa styrelsens arbete.
Okt	Enkäter/ Frågor till förtroendevalda.
Okt-Dec	Analysera styrelsens arbete, lyssna på medlemmar, uppmuntra till nomineringar, besöka möten och aktiviteter.
Jan	Bearbeta de förslag som inkommit, träffa kandidater.
Feb	Valberedningens förslag klart. Presentera för styrelse och medlemmar inför årsmötet.